

## DOHODA

### o poskytovaní praktického vyučovania formou súvislej odbornej praxe

#### č. 34. OA/2023

uzatvorená v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov, zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 224/2022 Z. z. o stredných školách v znení neskorších predpisov medzi

- 1. Obchodná akadémia, F. Madvu 2, Prievidza,**  
*sídlo školy: F. Madvu 2, 971 29 Prievidza,*  
*štatutárny zástupca: Mgr. Ivan Kadlečík, riaditeľ školy,*  
*č. tel.: 543 81 18*

a

- 2. Obecný úrad Valaská Belá, Valaská Belá č. 1, 972 28 Valaská Belá,**  
*adresa pracoviska: Valaská Belá č. 1, 972 28 Valaská Belá,*  
*štatutárny zástupca: Ing. Miloš Cúcik,*  
*č. tel.: 0910 285 175.*

#### I.

##### Predmet dohody

Predmetom dohody je zabezpečenie súvislej odbornej praxe žiakov Obchodnej akadémie, F. Madvu 2, Prievidza, III. ročníka, študijného odboru 6317 M obchodná akadémia.

#### II.

##### Cieľ praxe

Cieľom praxe je rozšírenie teoretických a nadobudnutie praktických poznatkov a vedomostí z problematiky ekonomickej agendy organizácie v súlade s učebnými osnovami príslušného študijného odboru v podmienkach praxe. Odporúčaná náplň praxe:

- administratívne práce, agenda a korešpondencia,
- aktivity v oblasti účtovníctva,
- práce s kancelárskou a výpočtovou technikou,
- vybavovanie personálnej agendy,
- štatistika a ekonomické výpočty,
- obchodné aktivity, marketing,
- práce na úseku daní, poplatkov, tvorba cien,
- manažérska činnosť – riadenie a organizácia úsekov,
- podnikateľské aktivity.

### III.

#### Druh pracovnej činnosti, termín a dĺžka vyučovania v podmienkach odbornej praxe

- 3.1. Žiaci budú počas súvislej odbornej praxe vykonávať činnosti súvisiace s odporúčanou náplňou praxe.
- 3.2. Odbornú prax budú žiaci vykonávať v termíne od 15. 05. 2023 – 26. 05. 2023, t. j. v dĺžke 10 pracovných dní.
- 3.3. Žiaci budú odbornú prax vykonávať denne v rozsahu 7 hodín (mimo obednej prestávky).  
Pracovná doba *7:30 - 14:30 hod.*

**Prípadnú jednorazovú zmenu pracovnej doby je potrebné nahlásiť škole vopred.**  
Organizácia nesmie poverovať žiaka prácou nadčas.

### IV.

#### Zabezpečenie podmienok pre realizáciu odbornej praxe

##### 4.1. Povinnosti organizácie:

A/ Zabezpečiť vo svojej prevádzke odbornú prax v zmysle jej cieľa a náplne pre

*Matúš Plekanec*

*III. B*

B/ Poveriť organizovaním a zabezpečením odbornej praxe svojho zamestnanca, inštruktora - *Bc. Zuzana Novotková*. Zamestnanec je zodpovedný za odbornú pomoc a odborné vedenie pridelených žiakov v rozsahu podľa oddielu 2.1.

C/ Poskytnúť žiakom primerané pracovné a sociálne podmienky (napr. závodné stravovanie za úhradu a pod.).

D/ V prvý deň praxe oboznámiť žiakov s pracovným poriadkom, s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v podmienkach organizácie a v súlade so Zákonníkom práce.

Žiak sa nesmie vzdávať z pracoviska (napr. pošta, banka, služobné cesty).

E/ Písomne zhodnotiť žiaka v denníku z praxe, jeho prístup k povinnostiam, aktivitu a pod. Denník z praxe je potrebné zároveň potvrdiť podpisom a odtlačkom pečiatky.

F/ Umožniť poverenému učiteľovi vykonať kontrolu priebehu praxe.

##### 4.2. Povinnosti školy:

A/ Organizáciou a zabezpečením odbornej praxe je v škole poverená Ing. Balková.

B/ Poučiť žiakov o podmienkach vykonávania praxe a požiadavkách na prácu, ktorú budú vykonávať počas praxe.

C/ Upozorniť žiakov, že údaje získané o organizácii, v ktorej budú vykonávať prax, môžu použiť len na vyučovacie účely.

D/ Riaditeľ školy poveruje vyučujúcich kontrolovať žiakov počas vykonávania praxe.

E/ Pracovné výsledky žiakov z odbornej praxe využiť ako podklad pre hodnotenie žiaka.

##### 4.3. Povinnosti žiaka:

A/ Dodržiavať pracovný poriadok organizácie, kde bude vykonávať odbornú prax a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe. Na žiaka sa počas odbornej praxe v plnej miere vzťahujú usmernenia Školského poriadku Obchodnej akadémie Prievidza.

V prípade neprítomnosti na pracovisku z rôznych dôvodov (návšteva lekára, reprezentácia školy, rodinné dôvody a pod.) je povinný nahlásiť čas absencie.

**Absenciu a termín nahradenia musí ohlásiť škole minimálne deň v o p r e d .**

- B/ Rešpektovať pokyny zodpovedných pracovníkov organizácie, ktorí budú zabezpečovať organizovanie praxe.
- C/ Používať telefón, fax, počítač, internet, kopírovacie zariadenia, prípadne iné technické zariadenia len so súhlasom pracovníka zodpovedného za odborné vedenie žiaka.
- D/ Vykonávať odbornú prax bez nároku na mzdu.
- E/ Po ukončení praxe je povinný do konca týždňa po príchode do školy odovzdať kompletnú odbornú prácu, ktorá je spolu s písomným hodnotením v potvrdenom dennom zázname z praxe súčasťou hodnotenia žiaka v predmete prax.

**V.**  
**Záverečné ustanovenia**

- 5.1. Táto dohoda sa uzatvára v súlade s platnými právnymi normami.
- 5.2. Právne pomery zúčastnených strán, ktoré nie sú obsahom dohody sa riadia platnými právnymi predpismi, najmä školským zákonom a Zákonníkom práce.
- 5.3. Zmeny a doplnky dohody možno vykonať písomným dodatkom len na základe vzájomnej dohody zúčastnených strán.
- 5.4. Dohoda je vyhotovená v 2 exemplároch – 1 x pre školu, 1 x pre organizáciu zabezpečujúcu odbornú prax žiakov.
- 5.5. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu štatutárnymi zástupcami zúčastnených strán.

*Vo Valašsk. Bily 10.5.2021*  
.....  
(miesto a dátum)

Prievidza 05. 04. 2023

Obchodná akadémia  
F. Madvu 2  
971 29 Prievidza

.....  
Mgr. Ivan Kadlečík  
riaditeľ školy