

**ZMLUVA č. 014/13/BT/TPO**

o poskytovaní služieb v oblasti bezpečnosti práce a ochrany pred požiarmi uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v nadväznosti na § 262 Obchodného zákonníka a v súlade s platnou legislatívou v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a o ochrane pred požiarmi v platnom znení

**Dodávateľ:** DSTeam s. r. o., Pribinova 2, 955 01 Topoľčany  
 IČO: 46 659 021 DIČ: 2023523986  
 ČSOB Partizánske, č. ú. 4016286056/7500  
 Zapísaný: Obchodný register Okresného súdu Nitra, oddiel: Sro, vložka číslo: 34912/N  
 Zastúpený: Ing. Matúš Sakáč, konateľ  
 (ďalej len „dodávateľ“)

**Odberateľ:** Obec Valaská Belá, č. 1, 972 28 Valaská Belá  
 IČO: 00318531 DIČ: 2021211830  
 Číslo účtu: VUB a.s., pobočka Prievidza, 16028382/0200  
 Zastúpený: Ing. Miloš Cúcik, starosta obce  
 (ďalej len „odberateľ“)

<b>Obec - Obecný úrad</b> 972 28 Valaská Belá 1	
Číslo dňa:	3. 9. 2014
Záznam číslo:	A/14/113
Regist. značka:	AS 15
Spis číslo:	A/14/72
Skart. značka a ležeta:	P-10
Prílohy:	Wybawite: Ing. Cúcik

### I. Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je záväzok dodávateľa poskytovať služby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi (ďalej len „BOZP a OPP“) odberateľovi v rozsahu špecifikovanom v čl. II. bode A a čl. III. v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na predmet tejto zmluvy.

### II. Práva a povinnosti zmluvných strán

#### A: Dodávateľ

- (1) Spolupracuje s odberateľom pri:
  - a) uvádzaní objektov, prevádzok, strojov, zariadení a technológií do skúšobnej a trvalej prevádzky,
  - b) stanovovaní požiadaviek bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci:
    - v investičnej výstavbe, projektovej a konštrukčnej príprave,
    - pri objednávaní strojov a zariadení,
    - pri normovaní práce a stanovení pracovných režimov,
    - pri určovaní kvalifikačných požiadaviek pre jednotlivé funkcie,
    - v plánoch personálneho a sociálneho rozvoja a kolektívnych zmluvách,
  - c) tvorbe pravidiel BOZP a dokumentácie OPP a pri rozpracovaní bezpečnostných predpisov pre jednotlivé činnosti u odberateľa.
- (2) Vykonáva periodické činnosti:
  - a) školenia a overovania znalostí z predpisov na zaistenie BOZP a OPP vedúcich a ostatných zamestnancov odberateľa,
  - b) kontroly stavu BOZP a podáva návrhy opatrení na odstránenie zistených nedostatkov,
  - c) vyšetrovanie príčin havárií, porúch technických zariadení, pracovných úrazov, priemyselných otráv a chorôb z povolania a hodnotí návrhy na odstránenie ich príčin.
- (3) Predkladá oprávnenej osobe odberateľa návrhy na zastavenie práce alebo činnosti technických zariadení, ak nezodpovedajú platným predpisom na zaistenie BOZP a OPP, alebo ak bezprostredne ohrozujú život alebo zdravie zamestnancov.
- (4) Oprávnenej osobe odberateľa navrhuje uplatnenie sankčných opatrení voči zamestnancom odberateľa, ktorí si neplnia povinnosti v oblasti BOZP a OPP.

- (5) Analyzuje pracovnú úrazovosť a choroby z povolania a spracováva správy o stave BOZP, technických zariadení a ustanovených pracovných podmienok za odberateľa, vrátane návrhu opatrení na zlepšenie stavu.
- (6) Zastupuje odberateľa pri pôsobení orgánov štátneho požiarného dozoru, inšpekcie práce a orgánu na ochranu zdravia odberateľa.
- (7) Kontroluje stav prevádzkových objektov, pracovného prostredia, strojov a zariadení, dodržiavania ustanovených pracovných podmienok u odberateľa podľa ustanovení príslušných predpisov BOZP a OPP.
- (8) Vykonáva evidenciu a vedie agendu súvisiacu s pracovnými úrazmi a chorobami z povolania.
- (9) V súčinnosti oprávnenými osobami odberateľa vykonáva pravidelné kontroly stavu BOZP a preventívne protipožiarne prehliadky.
- (10) Kontroluje plnenie opatrení vydaných inšpekciou práce, štátnym požiarnym dozorom, orgánmi verejného zdravotníctva a opatrení prijatých odberateľom.
- (11) Kontroluje vykonávanie preventívnych lekárskeho prehliadok, zvlášť zamestnancov na rizikových pracoviskách.
- (12) Vyjadruje sa k žiadostiam o výnimky z technických noriem.
- (13) Riadi po odbornej stránke činnosť protipožiarneho dozoru a iných zamestnancov poverených plnením úloh na úseku OPP.
- (14) Vykonáva odbornú prípravu zamestnancov o OPP.
- (15) Posudzuje, prípadne zabezpečuje posudzovanie požiarného nebezpečenstva v objektoch odberateľa.
- (16) Vypracúva správy, rozbor a informácie o stave OPP.
- (17) Vypracúva a vedie určenú dokumentáciu o BOZP a OPP.
- (18) Je oprávnený vstupovať do všetkých objektov odberateľa.
- (19) Je oprávnený kontrolovať všetkých zamestnancov odberateľa (znalosť predpisov BOZP a OPP, skúška alkoholu, a pod.) a príslušnú dokumentáciu.
- (20) Zabezpečuje poradenstvo v oblasti BOZP a OPP.
- (21) Zabezpečuje výkon služieb uvedených pod písm. A vlastnými zamestnancami, majúcimi na tento výkon odbornú spôsobilosť a preberá zodpovednosť za zavedený systém BOZP a OPP.
- (22) Dodávateľ sa zaväzuje nezverejňovať a neposkytovať tretím osobám žiadne údaje o režimových opatreniach pri prevádzke budov odberateľa, taktiež nezverejňovať a neposkytovať tretím osobám akékoľvek údaje súvisiace s predmetom činnosti odberateľa v jednotlivých objektoch.
- (23) Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať a riadiť sa pokynmi zodpovedných osôb odberateľa pri vstupe a pohybe po objektoch odberateľa a dodržiavať všetky režimové opatrenia súvisiace so vstupom a pohybom v objektoch odberateľa. Zamestnanci dodávateľa sú povinní poskytnúť odberateľovi svoje osobné údaje pred vstupom do objektov odberateľa.
- (24) Dodávateľ zabezpečuje HOTLINE pre riešenie mimoriadnych udalostí alebo Odberateľom požadovanú účasť odborného konzultanta Dodávateľa na pracovisku Odberateľa alebo kdekoľvek inde na území Slovenskej republiky (riešenie závažného pracovného úrazu, mimoriadna preventívna prehliadka, účasť pri kontrole orgánov štátnej správy, rokovanie s inými podnikateľskými subjektmi a pod.).

## B) Odberateľ

- (1) Za účelom poskytovania služieb BOZP a OPP poskytuje v jednom vyhotovení všetky vnútropodnikové predpisy a organizačnú štruktúru organizácie, dodávateľsko – odberateľské zmluvy a nájomné zmluvy, majúce súvislosť s touto problematikou.
- (2) Umožní vstup a výkon oprávnení ako je uvedené pod písm. A, odst. 18 a 19 tejto zmluvy a za týmto účelom vystaví splnomocnenia a povolenia.
- (3) Oznamuje zmeny v organizačnej štruktúre, aktuálny stav zamestnancov a iné podstatné skutočnosti ovplyvňujúce vykonávanie predmetných služieb.
- (4) Organizačne zabezpečí plynulý výkon prác uvedených pod písm. A, odst. 2 článku II tejto zmluvy a to najmä účasť zamestnancov na usporadúvaných školeniach.



### III. Cena a platobné podmienky

- (1) Zmluvné strany sa dohodli, v zmysle zákona č. 18/96 Z. z. o cenách v zmysle platných predpisov, na cene za poskytnuté a vykonané služby v rozsahu špecifikovanom v čl. II bode A, tejto zmluvy, pri počte do 21 zamestnancov vo výške 60 EUR štvrťročne a náklady za cestovné pri prekročení 4 výjazdov ročne k odberateľovi, podľa záznamu o prevádzke vozidla v cene 0,183 € za 1 km jazdy počítanej z Topoľčian.
- (2) Zmluvné strany sa dohodli, v zmysle zákona č. 18/96 Z. z. o cenách v zmysle platných predpisov, na cene za poskytnuté a vykonané služby v rozsahu špecifikovanom v čl. II bode A, tejto zmluvy, pri náraste počtu zamestnancov viac ako je špecifikované v čl. III bode 1. vzrastie dohodnutá cena o 10 % s DPH za každých 5 zamestnancov.
- (2) V cene podľa ods. 1 tohto článku zmluvy nie sú zahrnuté:
  - a) náklady na dodaný materiál pre zaistenie BOZP a OPP (tabuľky, piktogramy a pod.)
  - b) náklady na výjazd v rámci HOTLINE nad rámec 6 hodín mesačne 25 EUR (753,- Sk) za hodinu vrátane nákladov na cestovné)
  - c) náklady na projektovú činnosť pri riešení protipožiarnej bezpečnosti stavieb a požiarnebezpečnostnej charakteristiky užívanej stavby
  - d) náklady na spracovanie prevádzkovej dokumentácie k strojom a zariadeniam
  - e) náklady na kontroly, odborné prehliadky a opravy pracovných prostriedkov a zariadení, vrátane prostriedkov a zariadení OPP
  - f) náklady na špecializované školenia pre získanie osobitnej odbornej spôsobilosti
  - g) ďalšie požiadavky Odberateľa nad rámec podmienok dohodnutých touto zmluvou
- (4) Dodávateľ služby je povinný fakturovať dohodnutú mesačnú sumu do 10-teho dňa nasledujúceho mesiaca po vykonaní služby (kvartálu). Odberateľ je povinný do 10-tich dní odo dňa doručenia faktúry uhradiť.
- (5) Prípadná ďalšia odmena za službu navyše, resp. úhrada za zvýšené náklady (inštalácia novej technológie, nárast objektov...) vzniknuté na strane dodávateľa, alebo odberateľa, budú dohodnuté osobitne.
- (6) V prípade omeškania odberateľa so zaplatením faktúry, je odberateľ povinný platiť úroky podľa § 369 Obchodného zákonníka.

### IV. Ďalšie dojednania

- (1) V prípade ukončenia zmluvného vzťahu je dodávateľ povinný vrátiť všetky doklady, ktoré obdržal od odberateľa pre plnenie zmluvnej činnosti. O vrátení sa vyhotoví protokol, ktorý podpíšu obe zmluvné strany.
- (2) Možnosť výpovede zmluvného vzťahu je v dohodnutej dobe, pri dodržaní dvojmesačnej výpovednej lehoty, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
- (3) Pri závažnom alebo opätovnom porušení podmienok tejto zmluvy môže ktorákoľvek zo zmluvných strán okamžite od nej odstúpiť. Zmluvný vzťah v tom prípade končí posledným dňom v mesiaci, v ktorom bolo odstúpenie doručené.
- (4) Táto zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú.

### V. Záverečné ustanovenia

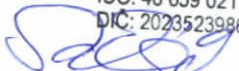
- (1) V prípade zistenia nedostatkov vonkajšou kontrolou na strane dodávateľa a uloženia sankčných opatrení má odberateľ právo na úhradu tejto sankcie od dodávateľa v plnej výške, prípadne podľa miery zavinenia. Tým nie sú dotknuté ustanovenia o náhrade škody podľa Obchodného zákonníka.
- (2) Všetky prípadné spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy budú riešené vzájomnou dohodou. V prípade, ak nedôjde medzi zmluvnými stranami k dohode bude na riešenie sporov príslušný súd.
- (3) Dohodnuté podmienky platia pre rozsah služieb dohodnutých ku dňu podpísania zmluvy. Zoznam objektov a počet zamestnancov sú uvedené v prílohe č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- (4) Poplatky sa stanovujú na základe cenovej hladiny ku dňu podpísania tejto zmluvy. Zmena ceny nastane v dôsledku inflácie na základe cenových indexov uvádzaných Štatistickým úradom SR.

- (5) Zmluvné strany môžu meniť obsah tejto zmluvy, prípadne prijímať dodatky k tejto zmluve len písomne po vzájomnej dohode.
- (6) Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu si prečítali, súhlasia s jej obsahom a na znak súhlasu ju podpisujú.
- (7) Zmluva bola vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých 1 obdrží odberateľ a 1 dodávateľ.
- (8) Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami, s účinnosťou od 03. 01. 2014.

V Topoľčanoch, dňa: 03. 01. 2014

Vo Valaskej Belej, dňa: 03. 01. 2014

 **DSTeam s.r.o.**  
Pribinova 2, Topoľčany  
IČO: 46 659 021  
DIČ: 2023523986



.....  
za dodávateľa: Ing. Matúš Sakáč, konateľ  
DSTeam s. r. o.





.....  
za odberateľa: Ing. Miloš Cúčík,  
starosta obce Valaská Belá