

ZMLUVA O MANAŽMENTE PROJEKTOV

uzatvorená v zmysle § 536 a násl. Obchodného zákonníka

Čl. I. Zmluvné strany

Zhotoviteľ

obchodné meno : **Ekologické a inovačné centrum o.z.**
 sídlo : 1.mája 393/58, 920 41 Leopoldov
 IČO : 42162246
 DIČ : 2120266379
 konajúci : Ing. Peter Bibza – riaditeľ združenia
 bankové spojenie : Všeobecná úverová banka, a.s.
 IBAN : SK32 0200 0000 0036 5270 3151

(ďalej iba ako „Zhotoviteľ“)

Objednávateľ

obchodné meno : **Obec Valaská Belá**
 sídlo : Valaská Belá 1, 972 28 Valaská Belá
 IČO : 00318531
 e-mail : cucik.milos@valaskabela.sk
 zastúpený : Ing. Miloš Cúcik – starosta obce
 bankové spojenie : VUB Prievidza
 číslo účtu : SK83 0200 0000 0000 1602 8382

(ďalej len ako „Objednávateľ“)

Čl. II. PREDMET ZMLUVY

1. Objednávateľ má záujem žiadať o finančný príspevok na financovanie svojich projektov z výziev dotačného charakteru (ďalej len ako „projekty“) zameraného : **na zníženie energetickej náročnosti kultúrneho domu a budovu komunitného centra - šatne** (ďalej len ako „Výzva“).
- Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Zhotoviteľa odplatne pre Objednávateľa zabezpečiť a vykonať v súvislosti s Projektami Objednávateľa Manažment projektov, a to za podmienok, v rozsahu a spôsobom uvedeným v tejto Zmluve.
- 2 **Manažmentom projektov**“ sa rozumejú nasledovné činnosti a výkony Zhotoviteľa:
 - a) vypracovanie, kontrola a odborné poradenstvo súvisiace s vypracovaním žiadosti o nenávratný finančný príspevok pre Projekty, a k nemu prislúchajúcemu rozpočtu.
 - b) zabezpečenie verejného obstarávania pre výber dodávateľa v rámci Projektov Objednávateľa (ďalej len ako „**Verejné obstarávanie**“)
 - vypracovanie súťažných podkladov
 - vypracovanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania
 - zaslanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do vestníka verejného obstarávania
 - sumarizácia záujemcov o účasť vo verejnom obstarávaní
 - vyhodnotenie podmienok splnenia účasti záujemcov – zápisnica
 - zaslanie výziev záujemcom na predloženie ponuky
 - zaslanie súťažných podkladov
 - sumarizácia záujemcov, ktorí predložili ponuku
 - vypracovanie čestného vyhlásenia pre každého člena komisie zúčastňujúceho sa na otváraní a vyhodnocovaní ponúk
 - prezenčná listina zo zasadnutia komisie na otváraní obálok
 - účasť na zasadnutí komisie pri otváraní ponúk
 - zápisnica zo zasadnutia komisie na vyhodnotení ponúk
 - vypracovanie oznámení o úspešnosti/neúspešnosti ponuky uchádzačov
 - odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania do vestníku

- c) spracovanie žiadostí o platbu, mimoriadnych, výročných a záverečných monitorovacích správ a prípadných zmien projektov.

(ďalej len ako „**manažment projektov**“)

ČI. III. MANAŽMENT PROJEKTOV

1. Zhotoviteľ je povinný postupovať pri plnení svojich záväzkov stanovených touto Zmluvou s odbornou starostlivosťou a v súlade s príslušnou príručkou a/ alebo metodickým pokynom pre žiadanie finančného príspevku pre Projekty.
2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi všetku súčinnosť, a všetky informácie, podklady, dokumenty, listiny alebo iné písomnosti, ktoré má k dispozícii, a ktoré od neho bude Zhotoviteľ požadovať, potrebné na splnenie povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy.
3. Objednávateľ je v rámci uvedenej súčinnosti povinný predložiť Zhotoviteľovi všetky dokumenty uvedené vo výzve na predkladanie žiadostí a v Žiadosti o NFP, a to do 30 dní pred uplynutím lehoty stanovenej vo výzve na podanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok. V prípade, že sa výzva zmení alebo sa zaradia nové prílohy medzi povinné prílohy žiadosti, bude o tom zhotoviteľ objednávatela informovať.
4. Po obdržaní všetkých potrebných dokumentov a informácií od Objednávatela Zhotoviteľ vyhotoví a odovzdá plnenia z tejto Zmluvy Objednávateľovi v lehotách primeraných k dátumom zverejneným vo výzve pre opatrenie, v ktorom Objednávateľ žiada finančný príspevok pre Projekty. Zhotoviteľ môže výkony odovzdať Objednávateľovi buď na osobnom stretnutí, na ktorom bude spísaný preberací protokol, alebo podaním na poštovú alebo kuriérsku prepravu, prípadne mailom, pričom výkony sa v takom prípade budú považovať za odovzdané dňom podania na poštovú alebo kuriérsku prepravu alebo odoslané mailom.
5. Objednávateľ sa zaväzuje, že žiadosť o finančný príspevok pre Projekty vyhotovenú Zhotoviteľom podá v termíne uvedenom vo výzve v rámci ktorej sa táto žiadosť vyhotovuje.

ČI. IV. ODMENA

1. Za výkony Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy je Objednávateľ povinný zaplatiť Zhotoviteľovi, resp. ním poverenej spoločnosti dojednanú odmenu (cenu), ktorú sa Objednávateľ zaväzuje uhradiť nasledovne:
 - odmenu za poradenstvo ohľadom prípravy projektových dokumentácií a Žiadostí o NFP vo výške 600,00 EUR . Nárok na odmenu vzniká dňom podpisu tejto Zmluvy.
 - odmenu za spracovanie každej Žiadosti o NFP vo výške 600,00 EUR. Nárok na odmenu vzniká po odovzdaní žiadosti o NFP objednávatela.
Ak bude potrebné vykonať verejné obstarávanie projektov tak :
 - odmenu za manažment každého projektu vo výške 3 % z nenávratného finančného príspevku rozdelenú na dve časti.
 - 1,5% po schválení projektu z nenávratného finančného príspevku . Nárok na odmenu vzniká len v prípade Rozhodnutia o schválení projektu a to dňom uzatvorenia Zmluvy o NFP
 - 1,5% z každej jednotlivé žiadosti o platbu pripísanej Objednávateľovi účet.
2. **Zhotoviteľ nie je platcom dane z pridanej hodnoty. Odmeny Zhotoviteľa sú konečné ceny .**
3. Odmeny podľa čl. IV. budú fakturované formou faktúry, ktoré sa objednávateľ zaväzuje uhradiť v lehote splatnosti 14 dní.

ČI. V. OSOBITNÉ DOJEDNANIA

1. Pre prípad porušenia povinnosti Objednávatela zaplatiť čo i len časť ktorejkoľvek platby odmeny, sa zmluvné strany dohodli na zmluvnej pokute vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania so zaplatením dlžnej sumy.
2. Omeškanie Objednávatela so zaplatením čo i len časti ktorejkoľvek platby odmeny sa považuje za

podstatné porušenie zmluvnej povinnosti, a zakladá právo Zhotoviteľa kedykoľvek odstúpiť od Zmluvy. V prípade, ak je Objednávateľ v omeškaní s platením čo i len časti odmeny, má Zhotoviteľ právo pozastaviť vykonávanie ktoréhokoľvek svojho záväzku zo Zmluvy. Zhotoviteľ nie je v omeškaní s vykonávaním svojich záväzkov zo Zmluvy počas doby, za ktorú je Objednávateľ v omeškaní s povinnosťou poskytnúť súčinnosť, a počas doby, za ktorú je Objednávateľ v omeškaní s povinnosťou zaplatiť Zhotoviteľovi odmenu alebo jej časť podľa tejto Zmluvy.

3. Zhotoviteľ je oprávnený použiť na plnenie niektorých alebo všetkých svojich povinností podľa Zmluvy tretiu osobu a za tým účelom uzatvoriť s takouto treťou osobou potrebnú zmluvu. Za výkon činnosti tretej osoby zodpovedá Zhotoviteľ vo vzťahu k Objednávateľovi, ako by konal sám.
4. Ak Objednávateľovi vznikne právo na podpísanie Zmluvy o poskytnutí príspevku, Objednávateľ sa zaväzuje túto Zmluvu o poskytnutí príspevku uzatvoriť.
5. Objednávateľ sa zaväzuje, že počas platnosti Zmluvy neuzavrie s treťou osobou inú zmluvu, ktorá by sa svojim obsahom podobala tejto Zmluve, že sa nedohodne s treťou osobou na tom, že pre neho tretia osoba vyhotoví žiadosť o finančný príspevok pre Projekty, a že takúto žiadosť si nevyhotoví ani sám.
6. Objednávateľ súhlasí s tým, aby Zhotoviteľ informoval účastníkov výberového konania na investície zahrnuté do Projektov, na financovanie ktorého sa žiadosť vyhotovuje, o všetkých podstatných skutočnostiach súvisiacich s prípravou žiadosti, najmä však o stave výberového konania.
7. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že oprávnení kontrolní úradníci budú môcť voči nemu uplatňovať kontrolu obchodných dokumentov a vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou Projektov Objednávateľa, a to v rozsahu a za podmienok stanovených príslušnými predpismi Slovenskej republiky a Európskych spoločenských.
8. V prípade, že Zhotoviteľ zistí, že Objednávateľ alebo jeho Projekty nespĺňa podmienky pre žiadanie finančného príspevku v rámci predmetného opatrenia, má Zhotoviteľ právo odstúpiť od Zmluvy.
9. Objednávateľ dáva Zhotoviteľovi súhlas v zmysle zák. č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov k spracovaniu osobných údajov Objednávateľa pre vlastné potreby Zhotoviteľa na účely súvisiace s touto Zmluvou, a k poskytnutiu osobných údajov Objednávateľa tretím osobám, ktoré budú so Zhotoviteľom na poskytovaní služieb spolupracovať, ktoré sú oprávnené ich ďalej v rozsahu údajov, ktoré Zhotoviteľ získal na základe tejto Zmluvy, spracovávať na účely súvisiace s touto Zmluvou, a to v rozsahu osobných údajov uvedených vo všetkých dokumentoch a informáciách, ktoré Objednávateľ poskytne Zhotoviteľovi podľa tejto Zmluvy. Objednávateľ tiež súhlasí, aby Zhotoviteľ mohol získavať jeho osobné údaje kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním úradných dokladov a iných dokumentov, ktoré obsahujú osobné údaje, na nosič informácií.

ČI. VI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluvné strany sú si vedomé, že samotným vyhotovením a podaním žiadosti o finančný príspevok ešte nevzniká Objednávateľovi nárok na finančnú pomoc; Zhotoviteľ nenesie žiadnu zodpovednosť za vznik akejkoľvek škody Objednávateľovi súvisiacej s prípadným neschválením tejto žiadosti.
2. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení spolu s prílohami.
3. Zmluvné strany majú záujem riešiť všetky svoje spory prednostne mimosúdne. Zmluva je uzavretá okamihom podpisu oboch zmluvných strán. Účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni zverejnenia.
4. Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné, pričom vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu zbavenú akýchkoľvek omylov, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

Za Zhotoviteľa:

V Leopoldove, dňa

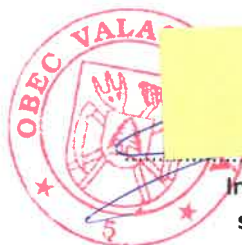
29.11.2023



Za Objednávateľa:

Vo Valaskej Belej, dňa

21.11.2023



Ing. Miloš Cúčík
starosta obce