

- N Á V R H -

Obec Valaská Belá



Všeobecne záväzné nariadenie Obce Valaská Belá

č. xxx /2021

o zásadách vydávania všeobecne záväzných nariadení a vnútorných noriem Obce Valaská Belá a o ich evidencií

Vyvesené dňa: 11. 5. 2021

Zvesené dňa:

Obec Valaská Belá v súlade s ustanovením článku 68 a článku 71 ods. 2 Ústavy Slovenskej republiky a v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zákon o obecnom zriadení“ v príslušnom gramatickom tvare), vydáva pre Obec Valaská Belá toto Všeobecne záväzné nariadenie o zásadách vydávania všeobecne záväzných nariadení a vnútorných noriem Obce Valaská Belá a o ich evidencii

u s t a n o v u j e

PRVÁ ČASŤ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

§ 1 Úvodné ustanovenie

(1) Toto všeobecne záväzné nariadenie určuje postup pri príprave, predkladaní, prerokovaní, schvaľovaní a vyhlasovaní všeobecne záväzných nariadení Obce Valaská Belá (ďalej len ako „VZN“) a vnútorných noriem obce a ich evidencii. Určuje jednotlivé pravidlá ich tvorby, s cieľom vybudovať vyvážený, správne zameraný a v súlade pôsobiaci normatívny systém Obce Valaská Belá (ďalej len ako „obce“ v príslušnom gramatickom tvare), ktorý vytvára podmienky pre plnenie úloh samosprávy obce.

(2) Normami obce sú štatút obce, VZN, ostatné normy (§ 4 ods. 1) a ďalšie normy vyplývajúce zo zákona č. 369/1991 Zb.¹

DRHÁ ČASŤ NORMY OBCE

§ 2 Štatút Obce Valaská Belá

(1) Základnou normou obce je Štatút Obce Valaská Belá (ďalej len ako „štatút“ v príslušnom gramatickom tvare). Štatút nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy. Štatút schvaľuje Obecné zastupiteľstvo vo Valaskej Belej (ďalej len ako „OZ“).

(2) Všetky ostatné normy obce musia byť v súlade s platným štatútom.

(3) Štatút je záväzný pre všetky orgány obce, obecné organizácie, všetkých zamestnancov obce a obyvateľov obce.

(4) Štatút je z časového hľadiska dlhodobo platnou normou obce.

§ 3 Pôsobnosť obce pri vydávaní VZN a ich pôsobnosť

(1) VZN je normatívnym právnym aktom prijímaný OZ, ktorým sú riešené zásadné otázky týkajúce sa obce, jej obyvateľov a upravujúci právne vzťahy vznikajúce a realizujúce sa na

¹⁾ Napr.: ust. § 11 ods. 4 písm. a) a písm. k) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

jej území a to tak na úseku prenesenej štátnej správy, ako i územnej samosprávy. VZN obce môže obec vydávať na plnenie úloh:

- a) vo veciach územnej samosprávy ako samosprávne VZN² a
 - b) na plnenie úloh vo veciach, v ktorých plní úlohu štátnej správy ako správne VZN³,
- ktoré podliehajú schváleniu OZ.

(2) Samosprávnym VZN obec uplatňuje svoju normotvornú právomoc vo veciach územnej samosprávy. Samosprávne VZN nesmie odporovať Ústave Slovenskej republiky, ústavným zákonom, zákonom a medzinárodným zmluvám, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.

(3) Správnym VZN obec uplatňuje svoju normotvornú právomoc vo veciach štátnej správy na základe splnomocnenia zákona v rozsahu, ako to umožňuje alebo ukladá príslušný zákon. Správne VZN nesmú odporovať Ústave Slovenskej republiky, ústavným zákonom, medzinárodným zmluvám, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.

(4) VZN sú záväzné pre všetkých obyvateľov obce a jej návštevníkov, ako aj pre ďalšie subjekty viazané svojimi právami a povinnosťami k obci.

(5) VZN sú z časového hľadiska v zásade dlhodobo platné normy obce.

§ 4 Ostatné normy obce

(1) Ostatné normy obce sú:

- a) uznesenia OZ⁴ a
- b) interné normatívne akty⁵.

(2) Uznesením rozhoduje OZ v menej závažných veciach a je výsledkom rozhodovacej činnosti OZ vykonávanej vo verejnom záujme⁶. OZ schvaľuje svojimi uzneseniami aj ďalšie normy obce, ako sú napríklad: Zásady odmeňovania poslancov Obecného zastupiteľstva vo Valaskej Belej, Rokovací poriadok komisií Obecného zastupiteľstva vo Valaskej Belej, Štatúty obecných organizácií a ďalšie normy na zabezpečenie úloh samosprávy prevažne vo forme Zásad.

(3) Uvedené normy sú z časového hľadiska v zásade dlhodobo platné.

(4) Okruh záväznosti týchto noriem je daný ich obsahom a zakotvený v ich záverečných ustanoveniach.

(5) Starosta obce, vydáva interné normatívne akty v prípadoch, keď ide o riešenie koncepcnej a základnej otázky chodu obecného úradu, ktorá nepatrí do výlučnej pôsobnosti obecného zastupiteľstva a na riešení krátkodobejších cieľov a úloh operatívneho charakteru. Starosta obce schvaľuje tieto normy vo forme:

- a) smerníc starostu a
- b) príkazov starostu obce.

²⁾ Ust. § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb.

³⁾ Ust. § 6 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb.

⁴⁾ Ust. § 12 ods. 7 tretia veta zákona č. 369/1990 Zb.

⁵⁾ Napríklad ust. § 13 ods. 4 písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. a ust. § 9 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.

⁶⁾ Nález Ústavného súdu Slovenskej republiky, spis č.: III. ÚS 1/2000

(6) Tieto normy sú záväzné pre všetky organizačné zložky obce a obecné rozpočtové organizácie (ďalej len ako „obecné organizácie“ v príslušnom gramatickom tvare). Z časového hľadiska sa tieto normy členia podľa ich obsahu, pričom smernice starostu sú v zásade dlhodobo platné a rozhodnutia starostu časovo obmedzené.

(7) Smernice starostu obce upravujú postup v činnosti obecného úradu. Písomný návrh vypracuje poverený zamestnanec úradu. Smernica sa čísluje arabskými číslicami s uvedením príslušného roka jej vydania a názvu upravenej oblasti.

(8) Príkaz starostu obce je určený pre podriadené subjekty na riešenie čiastkových úloh krátkodobého a operatívneho charakteru (napr. vykonanie inventarizácie). Príkaz sa čísluje arabskými číslicami s uvedením príslušného roka. Príslušný príkaz starostu obce vypracuje poverený zamestnanec úradu, ktorý zároveň vedie aj ich evidenciu.

(9) V prípade zriadenie funkcie prednostu obecného úradu (ďalej len ako „prednosta“), je prednosta oprávnený v rozsahu svojej funkcie⁷ a za podmienok podľa osobitných právnych predpisov⁸ vydávať interné normatívne akty. Na vydávanie interných normatívnych aktov prednostu sa použije odsek 5 a ust. § 27 týchto Zásad.

TRETIA ČASŤ PRAVIDLÁ TVORBY VZN

§ 5

Ciele a vyváženosť tvorby VZN

(1) Cieľom legislatívnych prác pri tvorbe VZN je pripraviť za účasti verejnosti a schváliť také VZN, ktoré sa stane funkčnou súčasťou vyváženého, prehľadného a stabilného právneho poriadku obce zlučiteľného s právnym poriadkom Slovenskej republiky, právom Európskej únie a medzinárodnoprávnymi záväzkami Slovenskej republiky.

(2) Vyváženosť právneho poriadku obce predpokladá zosúladenie všetkých jeho súčastí. Toto zosúladenie predpokladá:

- a) súlad VZN s ostatnými VZN, čo znamená, že dosahovanie cieľov sledovaných jedným VZN nesmie brániť alebo nesmie sťažovať dosahovaniu cieľov sledovaných iným VZN,
- b) súlad VZN s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi, s medzinárodnými zmluvami a inými medzinárodnými dokumentami, ktorými je Slovenská republika viazaná, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy a
- c) nižšej právnej sily (príkazov, rozhodnutí, smerníc starostu alebo prednostu) s právnym predpisom vyššej právnej sily.

§ 6

Jazykové požiadavky kladené na VZN

(1) Pri tvorbe VZN sa používa štátny jazyk v kodifikovanej podobe,⁹ najmä z hľadiska jazykovej, štylistickej a významovej správnosti.

(2) VZN musí byť terminologicky správny, presný a všeobecne zrozumiteľný. Používajú

⁷⁾ Ust. § 17 zákona č. 369/1990 Zb.

⁸⁾ Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a ust. § 84 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

⁹⁾ Ust. § 2 ods. 2 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 270/1995 Z. z. o štátnom jazyku Slovenskej republiky v znení zákona č. 35/2011 Z. z.

sa len správne a ustálené právne pojmy. Výnimočne možno vo VZN použiť aj pojmy, ktoré nezodpovedajú kodifikovanej podobe štátneho jazyka, ak sú súčasťou ustálenej právnej terminológie a v právnom poriadku majú ustálený význam.

(3) VZN musí byť terminologicky jednotný. Na označenie rovnakých právnych inštitútov sa používajú rovnaké právne pojmy v rovnakom význame. Jeden právny pojem s vymedzeným významom sa v tomto význame používa jednotne. Ak je význam právneho pojmu vymedzený v jednom VZN, nemôže iné VZN pre ten istý právny pojem vytvárať iný význam; to neplatí, ak právny pojem v tomto význame nemožno použiť v inom VZN. Rovnako je neprípustné, aby VZN inak vymedzil význam rovnakého právneho pojmu len pre jeho časť.

(4) Použitie rovnakého právneho pojmu na označenie iného právneho inštitútu je možné, len ak

- a) je súčasťou ustálenej právnej terminológie alebo
- b) pre tento právny inštitút nemožno nájsť v kodifikovanej podobe štátneho jazyka iný vhodný pojem; iný význam rovnomeného pojmu musí VZN jednoznačne vymedziť.

(5) Použitie neurčitých pojmov je možné len v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie účelu VZN.

(6) Ak sa pri tvorbe VZN používa pojem, ktorý právny poriadok nepozná, vymedzí sa jeho presný význam definíciou; to neplatí, ak ide o pojem, ktorého význam je všeobecne známy alebo dostatočne zrejмый vzhľadom na jeho bežné používanie. Právny pojem, ktorý sa používa vo VZN, nemožno definovať v právnom predpise vydanom na jeho vykonanie.

(7) Cudzie pojmy možno použiť len výnimočne, ak ich použitie nie je na úkor všeobecnej zrozumiteľnosti VZN a

- a) sú už súčasťou ustálenej právnej terminológie,
- b) používajú sa bežne v upravovanom odvetví alebo
- c) nemožno ich nahradiť vhodným a rovnocenným pojmom v štátnom jazyku.

§ 7 Obsah VZN

(1) Obsahom VZN musí byť stručný, vnútorne bezrozporný a musí obsahovať ustanovenia s normatívnym obsahom, ktoré sú systematicky a obsahovo vzájomne previazané.

(2) VZN ustanovuje práva a povinnosti tak, aby dotvárali alebo rozvíjali sústavu práv a povinností v súlade s ich doterajšou štruktúrou v systéme VZN obce a nestali sa vzájomne protirečivými.

(3) VZN sa spravidla člení na:

- a) úvodné ustanovenia alebo základné ustanovenia, ktoré obsahujú predmet úpravy a podľa potreby aj vymedzenie základných pojmov,
- b) ustanovenia upravujúce príslušné spoločenské vzťahy,
- c) spoločné ustanovenia,
- d) splnomocňovacie ustanovenia,
- e) prechodné ustanovenia,
- f) záverečné ustanovenia, ktoré obsahujú najmä zrušovacie ustanovenia a ustanovenie o účinnosti.

(4) Spoločné ustanovenia obsahujú právnu úpravu tých skutočností, ktoré sa týkajú viacerých alebo všetkých ustanovení VZN.

(5) Prechodné ustanovenia obsahujú právnu úpravu režimu prechodného spolupôsobenia doterajšieho VZN a nového VZN na právne vzťahy upravené doterajším VZN. Formulácia prechodných ustanovení musí byť úplná a presná, aby ich prepojenie s konkrétnymi zmenami v právnom predpise, alebo VZN bolo jednoznačné, a vytvárali tak právny základ pre plynulý prechod existujúcich právnych vzťahov na novú právnu úpravu. V prechodných ustanoveniach sa vyjadruje aj časovo obmedzená účinnosť ustanovení doterajšieho VZN.

(6) Zrušovacie ustanovenia výslovne uvádzajú všetky VZN, vrátane vnútorných noriem obce. Zrušiť VZN a ponechať v platnosti a účinnosti len niektoré jeho ustanovenia je neprípustné.

§ 8

Názov a úvodné ustanovenia VZN

(1) Názov VZN, okrem jeho označenia slovami „Všeobecné záväzné nariadenie Obce Valaská Belá č.“ musí obsahovať stručné vymedzenie jeho hlavného obsahu.

(2) Za názvom VZN musí nasledovať úvodná veta:

- a) VZN vo veciach samosprávy sa uvádza touto vetou: „Obec Valaská Belá, na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa ust. „§“ (uvedie sa číslo ustanovenia a citácia príslušného zákona) vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (uvedie sa názov vydávaného VZN)“;
- b) VZN vo veciach, v ktorých obec plní úlohu štátnej správy, sa uvádza touto vetou: „Obec Valaská Belá, na základe prenesenej pôsobnosti štátnej správy podľa článku 71 Ústavy Slovenskej republiky a podľa ust. § 6 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa „§“ (uvedie sa číslo ustanovenia a citácia príslušného splnomocňovacieho zákona) vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (uvedie sa názov vydávaného VZN)“.

(3) Vydané VZN sa označuje číslom z registra VZN, ktorý vedie Obecný úrad Valaská Belá (ďalej len ako „OcÚ“).

§ 9

Systematické členenie VZN

(1) VZN treba členiť prehľadne a dbať pritom na vnútornú súvislosť a správny sled dôležitých a menej dôležitých vecí.

(2) VZN sa člení na paragrafy (§) s pripojením arabskej číslice bez bodky: „§ 1“. Vždy treba zachovať súvislý sled paragrafov v celom VZN. Prítom treba dávať prednosť krátkemu a výstižnému zneniu názvu paragrafu.

(3) Paragrafy sa môžu ďalej členiť na odseky a pododseky. Odseky paragrafov sa na začiatku označujú arabskými číslami bez bodky v zátvorkách „(1)“. Pododseky sa na začiatku označujú malými písmenami abecedy so zátvorkou za písmenom „a)“. Pri označení pododsekov sa nepoužívajú písmená zložené z dvoch písmen, napr. „aa)“ a z písmena s diakritickými rozlišovacími znakmi, napr. „ä)“, alebo „č)“. V prípade potreby sa pododseky ďalej členia na ďalšie pododseky označujú číslami s bodkou ako body s bodkou „1.“ (radovými číslicami). Neoznačenie odsekov alebo ich označenie pomlčkou na začiatku riadku nie je prípustné, vzhľadom na ťažkosti s citáciou takýchto ustanovení.

(4) V záujme prehľadnosti sa obsahovo súvisiace úseky rozsiahlejšieho VZN spájajú do hláv, častí, dielov a oddielov. Toto poradie sa dodržiava pri členení VZN. Poradie hláv a častí sa označuje veľkými písanými slovami vypísaním poradového čísla napr.: „PRVÁ HLAVA“ alebo „PRVÁ ČASŤ“. Poradie dielov a oddielov sa označuje malými písanými slovami vypísaním poradového čísla, napr. „Prvý diel“ alebo „Prvý oddiel“. Pri členení hláv, častí, dielov a oddielov sa prídavné meno dáva pred podstatné meno.

§ 10

(1) VZN sa po úvodnej vete podľa ust. § 9 týchto Zásad začína ustanovením označeným nadpisom „Úvodné ustanovenia“, ktoré obsahujú predmet úpravy VZN, t. j. okruh spoločenských vzťahov na úrovni obce, ktoré má VZN upraviť.

(2) Podľa potreby za úvodným ustanovením môže nasledovať ustanovenie, ktorým sa vymedzia základné pojmy a právne inštitúty príslušného VZN, označené nadpisom „Vymedzenie základných pojmov“.

(3) Spoločná úprava týkajúca sa viacerých alebo všetkých ustanovení VZN sa zaraďuje na koniec VZN do ustanovenia označeného nadpisom „Záverečné ustanovenia“, ktoré obsahuje najmä:

- a) vplyv VZN na právne vzťahy upravené doterajšími VZN,
- b) zrušenie doterajších VZN, musia byť výslovne uvedené všetky VZN, prípadne ich časti, ktoré sa navrhovaným VZN majú zrušiť,
- c) účinnosť VZN sa vyjadruje týmito vetami:
 1. „Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť pätnástym dňom od jeho vyhlásenia“ alebo
 2. „Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť“ a pripojí sa dátum s číselným vyjadrením dňa a slovným vyjadrením mesiaca príslušného roku, napr. „dňom 1. januára 2021“,
- d) ak má VZN výnimočne nadobudnúť účinnosť pred uplynutím lehoty 15 dní (dňom vyhlásenia) v zmysle ust. § 25 ods. 2 druhá veta týchto Zásad, uvedie sa v tomto ustanovení aj dôvod nadobudnutia skoršej účinnosti.

§ 11

Nadpisy vo vnútri VZN

(1) Hlavy, časti, diely a poddiely VZN, a ak je to účelné, v záujme prehľadnosti aj jednotlivé paragrafy alebo ich skupiny majú mať stručné a výstižné nadpisy zodpovedajúce ich obsahu.

(2) Názvy jednotlivých paragrafov sa uvádzajú vždy pod poradové číslo článkov. Ak sa vo VZN označuje niekoľko paragrafov spoločným názvom, treba ho umiestniť vždy nad poradové číslo článku príslušnej skupiny.

(3) Na spôsob písania nadpisov sa použije ust. § 9 ods. 4 týchto Zásad.

§ 12

Odkazy a poznámky pod čiarou

(1) Za odkaz sa považuje ustanovenie priamo v texte VZN, ktorý odkazuje na konkrétny právny predpis, napr. „§ 9 ods. 1 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov“. Odkazovať sa môže aj na prílohu k právnomu predpisu. Odkaz má záväzný, normatívny charakter.

(2) Poznámka pod čiarou má iba informatívny charakter. Slúži najmä na upresnenie textu.

(3) Ak sa v texte VZN odkazuje na iné právne predpisy, odkazy sa číslujú priebežne. Číslovanie sa vyjadruje arabskými číslicami s okrúhrou zátvorkou za príslušným číslom a ich umiestnením nad slovo, alebo nad právny pojem, na ktorý sa odkazuje, napr. „podľa osobitného predpisu ¹⁾“. V poznámke pod čiarou k príslušnému odkazu sa uvádza citácia paragrafu (článku), odseku prípadne aj vety príslušného ustanovenia, číslo právnej normy a jej názov.

§ 13 **Skratky**

Skratku možno použiť len tam, kde má svoje opodstatnenie, najmä vtedy, keď sa slová, ktoré má skratka nahradiť, opakujú v texte viac ráz. Treba ju zaradiť na také miesto, kde sa skracované slová použijú prvý raz (nie však v názve VZN, v nadpise ustanovenia alebo v poznámke pod čiarou a to slovami „ďalej len ako „.....“). Skratka musí byť výstižná a zrozumiteľná všetkým osobám, ktorým je VZN určené a treba ju dôsledne používať v celom ďalšom texte VZN.

§ 14 **Prílohy k VZN**

Ak má VZN prílohu, treba na ňu odkázať v texte VZN a prílohu označiť slovami, napr. „Príloha k VZN č. ...“, a v jej nadpise uviesť aj stručné vymedzenie obsahu prílohy. Ak je viac príloh, označujú sa arabskými číslicami s uvedením skratky „č.“, napr. „Príloha č. 1 k VZN č. ...“, „Príloha č. 2 k VZN č. ...“, atď.

ŠTVRTÁ ČASŤ **POSTUP PRI PRIJÍMANÍ VZN**

§ 15 **Predkladanie návrhov VZN**

(1) Návrhy VZN spracúvajú v rámci svojej pôsobnosti organizačné zložky obce alebo obecné organizácie ak sú zriadené (ďalej len ako „spracovateľ“).

(2) Návrh na spracovanie VZN môže dať aj OZ, starosta obce, komisie OZ, Obecná rada vo Valaskej Belej (ďalej len „OR“), ak je zriadená, poslanci OZ a hlavný kontrolór obce.

(3) Spracovateľ predloží návrh VZN na posúdenie starostovi obce a hlavnému kontrolórovi, ktorý po posúdení, či je predložený návrh v súlade s príslušnými právnymi predpismi, určí postup pripomienkového konania.

(4) Spracovateľ predloží po pripomienkovom konaní návrh VZN na prerokovanie v príslušných komisiách OZ, ak sú zriadené, v závislosti od úloh zverených komisiám. V tomto procese pripomienkovania návrhu VZN sú zo strany poslancov na úrovni komisií OZ, predkladané pozmeňujúce prípadne doplňujúce návrhy.

(5) V prípade živeľnej pohromy, všeobecného ohrozenia, odstraňovania následkov živeľnej pohromy, ak právny predpis, na základe ktorého sa nariadenie prijíma, nebol včas zverejnený v Zbierke zákonov Slovenskej republiky alebo ak je potrebné zabrániť škodám na majetku sa postup podľa odseku 4 nepoužije.

(6) Po prerokovaní v komisiách OZ, ak sú zriadené, a po zapracovaní pripomienok zabezpečí spracovateľ predloženie návrhu VZN na rokovanie OR, ak je zriadená. Súčasťou každej dôvodovej správy k návrhu VZN musí byť aj informácia, aký je dopad predkladaného

návrhu na rozpočet obce.

(7) Návrh VZN musí obsahovať:

- a) názov VZN (§ 8),
- b) označenie predkladateľa a spracovateľa (ods. 1 a 2),
- c) odkaz na právny predpis alebo uznesenie OZ na základe ktorého sa VZN vydáva,
- d) samotný text návrhu VZN, vrátane ustanovení o jeho navrhovanej účinnosti,
- e) dátum vyhotovenia.

§ 16

Zverejňovanie návrhov VZN a pripomienkové konanie k návrhu VZN

(1) Spracovateľ predloží vypracovaný návrh VZN na posúdenie a legislatívno-technickú úpravu starostovi obce v lehote 21 dní pred zasadnutím OZ, na ktorom má byť prerokovaný.

(2) Návrh VZN, o ktorom má rokovať OZ, zverejní obec jeho vyvesením na úradnej tabuli obce a na internetovej adrese obce najmenej 15 dní pred rokovaním OZ o návrhu VZN. Na návrh VZN pred jeho vyvesením na úradnej tabuli sa vyznačí dátum jeho vyvesenia a zvesenia: „Vyvesené dňa“ a „Zvesené dňa“. Zverejnenie návrhov VZN zabezpečuje obecný úrad.

(3) Dňom vyvesenia návrhu VZN začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu VZN v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí spracovateľ VZN prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.

(4) V prípade živelnjej pohromy, všeobecného ohrozenia, odstraňovania následkov živelnjej pohromy, ak právny predpis, na základe ktorého sa nariadenie prijíma, nebol včas zverejnený v Zbierke zákonov Slovenskej republiky alebo ak je potrebné zabrániť škodám na majetku, postup podľa odsekov 1 a 2 tohto ustanovenia sa nepoužije.

(5) Vyhodnotenie pripomienok uskutoční spracovateľ VZN. Vyhodnotenie obsahuje stručný obsah pripomienky, údaje o tom, kto predložil pripomienku, ktorým pripomienkam sa vyhovel alebo nevyhovelo a z akých dôvodov. V prípade, že takéto pripomienky sú doručené na OcÚ v čase, kedy sa predkladajú materiály na rokovanie OZ, spracovateľ VZN tieto uvedie v dôvodovej správe.

(6) Vyhodnotenie pripomienok sa musí predložiť poslancom OZ v písomnej forme najneskôr tri dni pred rokovaním OZ o návrhu VZN.

(7) Predkladateľ, ktorý návrh VZN predkladá na rokovaní OZ vždy oboznámi poslancov aj ústnou formou s vyhodnotením pripomienok, resp. so skutočnosťou, že k návrhu VZN neboli vznesené žiadne pripomienky.

§ 17

Prerokovanie a schválenie VZN

(1) OR, ak je zriadená, prerokuje návrh VZN a po prípadných pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch členov OR prijme k návrhu uznesenie.

(2) Návrh VZN predkladá na rokovanie OZ spravidla predkladateľ alebo predseda komisie, ktorej sa problematika VZN dotýka, resp. podľa odporúčania OR, ak je zriadená.

(3) Na zasadnutí obecného zastupiteľstva môžu poslanci podávať k VZN pozmeňujúce, prípadné doplňujúce návrhy. O každom takomto návrhu rozhoduje obecné zastupiteľstvo hlasovaním. Pozmeňujúci prípadne doplňujúci návrh je schválený, ak s ním súhlasila nadpolovičná väčšina prítomných poslancov; po hlasovaní o pozmeňujúcich, prípadne doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o VZN ako celku. Na prijatie nariadenia je potrebný súhlas trojpäťinovej väčšiny prítomných poslancov.

(4) VZN schvaľuje na svojom zasadnutí OZ. Na jeho prijatie je potrebný súhlas trojpäťinovej väčšiny poslancov prítomných na rokovaní OZ.

(5) Pri prerokovaní a schvaľovaní VZN v OZ sa aplikujú ustanovenia Rokovacieho poriadku OZ.

(6) VZN podpisuje starosta obce najneskôr do desiatich dní od jeho schválenia.

§ 18

Vyhlásenie a zverejnenie VZN

(1) OcÚ do troch dní od schválenia VZN v OZ zabezpečí jeho zverejnenie (vyvesenie) na úradnej tabuli a na internetovej stránke obce. Momentom zverejnenia na úradnej tabuli a internetovej stránke obce sa považuje takéto VZN za vyhlásené¹⁰. VZN ostáva na úradnej tabuli a internetovej stránke obce zverejnené najmenej na dobu 15 dní.

(2) Na úradnej tabuli obce sa schválené VZN vyvesí autorizované podpisom starostu obce a odtlačkom úradnej pečiatky obce.

(3) Na poslednej strane VZN sa vyznačí dátum jeho vyvesenia a po uplynutí pätnásťdňovej lehoty sa vyznačí deň nadobudnutia účinnosti.

(4) Na VZN sa pred jeho vyvesením vyznačí:

- a) dátum jeho schválenia v OZ: „Schválené Obecným zastupiteľstvom vo Valaskej Belej dňa, uznesením č.“
- b) jeho vyhlásenie uvedením dátumu jeho vyvesenia: „Vyvesené dňa“

(5) Po zvesení VZN z úradnej tabule sa na ňom vyznačí dátum jeho zvesenia: „Zvesené dňa“ a spracovateľ ho odovzdá poverenému zamestnancovi OcÚ.

(6) Obecný úrad zabezpečí zverejnenie VZN na internetovej stránke (adrese) obce.

(7) O všetkom, čo bolo na úradnej tabuli vyvesené, platí domnienka, že dňom účinnosti sa stalo známym každému, koho sa to týka, domnienka o znalosti účinných VZN je nevyvrátiteľná.

§ 19

Vydanie VZN

(1) Po nadobudnutí účinnosti VZN obecný úrad zabezpečí, aby prijaté VZN bolo na OcÚ prístupné každému a za tým účelom vydá text VZN osobitne a v tomto písomnom vyhotovení:

- a) za menom starostu obce ako potvrdenie autorizácie VZN sa uvedie skratka „v. r.“,
- b) dátum schválenia VZN v OZ,
- c) číslo uznesenia,
- d) dátum vyvesenia VZN na úradnej tabuli obce a

¹⁰⁾ Ust. § 6 ods. 8 prvá a druhá veta zákona č. 369/1990 Zb.

e) dátum nadobudnutia účinnosti VZN.

(2) Všetky VZN v písomnej podobe sú prístupné každému na OcÚ a na príslušnej organizačnej zložke obce, ktorého sa obsah VZN týka.

(3) OcÚ zodpovedá za správnosť a úplnosť znenia, distribúciu, sprístupnenie a aktualizáciu VZN podľa predchádzajúcich odsekov a zverejnenie príslušných informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a platných Zásad poskytovania informácií.

§ 20

Navrhovanie účinnosti VZN

(1) Ak ide o návrh VZN, ktorý upravuje dane alebo odvody, je potrebné navrhnúť deň nadobudnutia účinnosti tohto VZN na 1. január, pričom je potrebné navrhnúť primeranú legisvakanciu. Ak ide o návrh VZN, ktorý upravuje iné oblasti, sa spravidla táto podmienka nepoužije.

(2) Na účinnosť navrhovaného VZN sa použije ust. § 10 ods. 3 písm. c) týchto Zásad.

§ 21

Novelizácia VZN

(1) V záujme prehľadnosti a zrozumiteľnosti právnej úpravy sa novelizácia VZN robí spravidla vtedy, ak ide o zmeny a doplnenia menšieho rozsahu, alebo ak ide o VZN, ktoré nebolo viackrát novelizované.

(2) Novelizácia VZN sa vykonáva formou priamej novelizácie. Nepriama novelizácia formou zmien alebo doplnení iného VZN ustanoveniami navrhovaného VZN bez uvedenia úplnej citácie jeho názvu v samostatnom článku je neprípustná.

(3) V názve novelizovaného VZN sa uvádza úplný názov pôvodného VZN. Ak bolo pôvodné VZN novelizované, uvádza sa s dodatkom slov „v znení VZN Obce Valaská Belá č.“, pričom ak bolo VZN viackrát novelizované, uvedú sa týmto spôsobom všetky novely VZN.

(4) Jedným VZN možno priamo novelizovať viac VZN, len ak je novelizácia týchto VZN vzájomne obsahovo súvisiaca; každé VZN sa novelizuje osobitným článkom. Novelizácia VZN je možná len VZN. Vnútoraná norma obce nemožno novelizovať VZN.

(5) Návrh VZN nemôže obsahovať novelizáciu iného VZN, ktoré obsahovo nesúvisí s návrhom VZN.

(6) Pri opakovanej novelizácii alebo novelizácii väčšieho rozsahu spracovateľ posúdi, či z dôvodu prehľadnosti a zrozumiteľnosti nie je vhodnejším riešením vydanie nového VZN.

(7) V úvodnej vete sa uvedie, ktoré VZN sa novelizuje a či sa jeho jednotlivé ustanovenia menia alebo dopĺňajú o nové ustanovenia, a to vetou: „Všeobecne záväzné nariadenie č..... sa mení“, prípadne „sa dopĺňa“ alebo „sa mení a dopĺňa“ takto:.....

(8) Ak sa mení ustanovenie, ktoré má nadpis pod poradovým číslom paragrafu, použije sa veta: „§ ... vrátane nadpisu znie:...”

(9) Doplnenie paragrafu ďalším odsekom sa vyjadří vetou: „§.... sa dopĺňa odsekom...” a uvedie sa číslo odseku, ktorý znie: „.....“

(10) Vloženie nového odseku (odsekov) medzi doterajšie odseky sa vyjadří vetou: „V §....sa za odsek ... vkladá nový odsek..., ktorý znie: „.....“ a doterajší odsek „.....“ sa označuje ako odsek „.....“. V závere tohto ustanovenia sa uvedie údaj o prečíslovaní ostatných odsekov, napr.

„Doterajšie odseky 1 a 2 sa označujú ako odseky 3 a 4.“

(11) Pri vložení novej vety alebo nových slov do ustanovenia sa použije postup ako pri vložení odsekov , napr. „V § 3 ods. 1 sa za druhú vetu vkladá nová veta , ktorá znie:.....“ Ak sa nová veta alebo slová pripájajú na záver niektorého ustanovenia, vyjadri sa slovami: „ V § ... sa na konci pripája táto veta (pripájajú tieto slová) ktorá znie (ktoré znejú): „,....“

(12) Zrušenie určitého ustanovenia sa vyjadri vetou: „V § ... odsek... sa vypúšťa veta ktorá znie: „,.....“ alebo veta v určitom poradí, napr. „V § 10 ods. 2 sa vypúšťa tretia veta“. Obdobné vyjadrenie sa použije aj vtedy, keď sa zrušuje len niektorý odsek alebo niektorá veta určitého ustanovenia.

§ 22 Úplné znenie VZN

(1) Ak bolo VZN viackrát novelizované, v záujme prehľadnosti je účelné vydať jeho úplné znenie.

(2) Novela VZN musí obsahovať splnomocnenie: „Starosta Obce Valaská Belá sa splnomocňuje, aby vyhlásil úplné znenie VZN Obce Valaská Belá č..., ako vyplýva zo zmien a doplnení vykonaných týmto VZN“.

(3) Ak ide o vyhlásenie úplného znenia VZN, ktoré bolo predtým už viackrát novelizované, za názov pôvodného VZN sa vložía slová: „v znení zmien a doplnení schválených Obecným zastupiteľstvom uznesením č... zo dňa....“ a uvedú sa všetky novely VZN vrátane dátumov ich schválenia v OZ.

(4) Splnomocňovacie ustanovenie podľa ods. 2 sa v systematike členenia VZN zaradiť pred ustanovenie o nadobudnutí jeho účinnosti.

(5) Úplné znenie vydá starosta pod číslom VZN, ktoré nasleduje ako ďalšie v poradí.

§ 23

Pre ostatné normy obce, ktoré podliehajú schváleniu OZ a ostatné normy obce definované v ust. § 4 ods. 4 a 5 týchto Zásad platí primerane postup podľa Tretej časti týchto Zásad.

§ 24 Podpisovanie právnej normy obce

(1) Štatút obce (§ 2), VZN obce (§ 3) a uznesenie OZ [§ 4 ods. 1 písm. a)] podpisuje starosta obce najneskôr do 10 dní od ich schválenia OZ¹¹.

(2) Interné normatívne akty [§ 4 ods. 1 písm. b)] podpisuje starosta obce, prednosta obce, ak je zriadený alebo iný poverený zamestnanec starostom obce.

§ 25 Platnosť, účinnosť a záväznosť právnej normy obce

(1) Štatút obce (§ 2) a VZN obce (§ 3) nadobúdajú platnosť dňom ich vyhlásenia (§ 18 ods. 1 druhá veta)¹².

(2) VZN nadobúdajú účinnosť pätnástym dňom od vyhlásenia, za predpokladu ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti (§ 18 ods. 1 druhá veta). Ak je to odôvodnené

¹¹⁾ Ust. § 12 ods. 11 zákona č. 369/1990 Zb.

¹²⁾ Ust. § 6 ods. 9 zákona č. 369/1990 Zb.

naliehavým verejným záujmom, možno v nariadení výnimočne ustanoviť skorší začiatok jeho účinnosti, najskôr však dňom vyhlásenia¹³. Od tohto momentu začínajú pre fyzické osoby a právnické osoby konečným a neodvolateľným spôsobom plynúť konkrétne práva a povinnosti, týmto okamihom sa stáva VZN záväzným.

(3) Spätná účinnosť VZN nie je prípustná.

(4) Pre ostatné normy obce, ktoré podliehajú schváleniu OZ a ostatné normy obce definované v ust. § 4 ods. 4 a 5 týchto Zásad platí primerane postup podľa Tretej časti týchto Zásad.

PIATA ČASŤ REGISTRÁCIA NORIEM OBCE

§ 26

(1) Registrácia noriem obce je publikačným a evidenčným nástrojom obce. V registri sa uverejňujú a evidujú:

- a) štatút obce,
- b) VZN a
- c) uznesenia OZ.

(2) Registráciu a uverejňovanie VZN a uznesení OZ zabezpečuje OcÚ.

(3) Registrácia VZN a uznesení OZ sa vydáva v elektronickej podobe a v listinnej podobe. Elektronická podoba a listinná podoba majú rovnaké právne účinky a zhodný obsah, ak sa neustanovuje inak. Ak je rozdiel v texte elektronickej podoby a listinnej podoby VZN, prednosť má text VZN uverejnený v listinnej podobe.

(4) Elektronická podoba je dostupná bezplatne prostredníctvom internetovej stránky obce.

§ 27

Interné normatívne akty obce

Interné normatívne akty obce (§ 4 ods. 5) sa v registri evidujú. Ich registráciu zabezpečuje obecný úrad.

§ 28

O všetkom, čo bolo v registri noriem obce uverejnené, sa má za to, že sa stalo známym každému, koho sa to týka.

§ 29

(1) Všetky normy obce je starosta obce povinný predložiť ním podpísané v platnom znení v písomnej (originál znenia) a elektronickej forme poverenému pracovníkovi OcÚ najneskôr deň pred nadobudnutím účinnosti normy. V prípade novelizácie je starosta obce povinný predložiť novelizované znenia.

(2) Poverený pracovník OcÚ normy obce zaeviduje v nasledujúci deň od doručenia:

¹³) Ust. § 6 ods. 8 zákona č. 369/1990 Zb.

- a) v elektronickej forme
1. kde budú katalogizované najmä podľa platnosti, dátumu účinnosti a typu,
 2. štatút obce a VZN budú navyiac aktualizované aj na internetovej stránke obce v úplnom znení, ako aj vo forme jednotlivých novelizácií (znenie novely, dátum schválenia v OZ, dátum účinnosti),
- b) v písomnej forme originály noriem budú archivované na obecnom úrade u povereného pracovníka OcÚ.

(3) Starosta obce a obecné organizácie sú povinné evidovať všetky svoje vnútorné normy a predkladať najneskôr v deň účinnosti všetky svoje vnútorné normy v elektronickej podobe poverenému pracovníkovi OcÚ. Príslušná obecná organizácia je zodpovedná za to, že elektronická podoba normy sa zhoduje s originálom normy. Táto organizácia obce je povinná viesť evidenciu týchto noriem.

ŠIESTA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 30

(1) V prípadoch, ktoré nie sú upravené týmto VZN, sa primerane použijú ustanovenia uznesenia Národnej rady Slovenskej republiky č. 19/1997 Z. z. k návrhu legislatívnych pravidiel tvorby zákonov.

(2) Kontrolu dodržiavania týchto Zásad vykonáva hlavný kontrolór obce.

(3) Toto všeobecne záväzné nariadenie schválilo obecné zastupiteľstvo dňa
uznesením číslo

(4) Účinnosť nadobúda pätnástym dňom od jeho vyhlásenia.

Ing. Miloš Cúcik
starosta obce

Schválené:

Zverejnené:

Účinnosť: